

Arbeitsaufträge zum BEP 2019

Erstelle einen BEP-Bericht und gib diesen bis spätestens Montag, den 25.02.2019 im Sekretariat ab.

Der **Kopf des BEP-Berichtes (Deckblatt!)** soll folgende Angaben enthalten:

- Dein Name
- BEP-Stelle
- Berufsfeld, in dem Du tätig warst
- Name des betreuenden Lehrers

Aufgaben:

1. Inhaltsverzeichnis:

Inhaltsverzeichnis mit korrekten und übersichtlichen Kapitelangaben und Seitenzahlen

2. Tagesprotokoll:

Tabellarische Auflistung der typischen Tätigkeiten während **eines** BEP-Tages mit Angaben zum Zeitplan und den ausgeführten Tätigkeiten.

3. Beantwortung folgender Fragen in Aufsatzform, konkret bezogen auf die Eindrücke während der BEP-Tage:

- Welchem/n Beruf/en ist der Arbeitsplatz, den Du gewählt hast, zuzuordnen?
- Welche Tätigkeiten sind in dem von Dir besuchten Betrieb mit diesem Beruf verbunden?
- Welche Position in der Betriebshierarchie verbindet sich damit?
- Welche Tätigkeiten und Fertigkeiten waren beim BEP besonders gefragt?
- Mit welchen Maschinen, Geräten, Einrichtungen am Arbeitsplatz hattest Du zu tun?
- Welche Formen der Anerkennung, Betreuung, Kritik und Kontrolle hast Du erlebt?

4. Beschreibung folgender Aspekte zu dem von Dir erfahrenen Beruf, in Aufsatzform:

- Menschliche, berufliche Voraussetzungen
- Ausbildungsvoraussetzungen (schulische, fachliche)
- Ausbildungsverlauf (Schule, Betrieb)
- Zukunft des Berufes (Rationalisierung, Veränderung des Berufsbildes)
- Berufschancen (Anstellung, Dotierung, Aufstiegsmöglichkeiten etc.)
- Chancengleichheit
- Hierarchie im Betrieb
- Arbeitsformen (Teamarbeit, Selbstständigkeit, Weisungsgebundenheit, Eigeninitiative)
- Berufskrankheiten
- Interessenvertretung (Betriebsrat)
- Fazit, kritische Reflexion

Bitte keine Prospekthüllen verwenden, da die Korrektur sonst erschwert wird!

Allen Teilnehmerinnen und Teilnehmern des BEP wünsche ich viel Erfolg und einen lohnenden Einblick in das gewählte Berufsprofil.

gez. R. Hahn