

Arbeitsaufträge zum BEP 2021

Erstelle einen BEP-Bericht und gib diesen bis spätestens Mittwoch, den 17.02.2021 bei der betreuenden Lehrkraft oder im Sekretariat ab.

Der **Kopf des BEP-Berichtes (Deckblatt!)** soll folgende Angaben enthalten:

- Dein Name
- BEP-Stelle
- Berufsfeld, in dem Du tätig warst
- Name des betreuenden Lehrers

Aufgaben:

1. Inhaltsverzeichnis:

Inhaltsverzeichnis mit korrekten und übersichtlichen Kapitelangaben und Seitenzahlen

2. Tagesprotokoll:

Tabellarische Auflistung der typischen Tätigkeiten während **eines** BEP-Tages mit Angaben zum Zeitplan und den ausgeführten Tätigkeiten.

3. Beantwortung folgender Fragen in Aufsatzform, konkret bezogen auf die Eindrücke während der BEP-Tage:

- Welchem/n Beruf/en ist der Arbeitsplatz, den Du gewählt hast, zuzuordnen?
- Welche Tätigkeiten sind in dem von Dir besuchten Betrieb mit diesem Beruf verbunden?
- Welche Position in der Betriebshierarchie verbindet sich damit?
- Welche Tätigkeiten und Fertigkeiten waren beim BEP besonders gefragt?
- Mit welchen Maschinen, Geräten, Einrichtungen am Arbeitsplatz hattest Du zu tun?
- Welche Formen der Anerkennung, Betreuung, Kritik und Kontrolle hast Du erlebt?

4. Beschreibung folgender Aspekte zu dem von Dir erfahrenen Beruf, in Aufsatzform:

- Menschliche, berufliche Voraussetzungen
- Ausbildungsvoraussetzungen (schulische, fachliche)
- Ausbildungsverlauf (Schule, Betrieb)
- Zukunft des Berufes (Rationalisierung, Veränderung des Berufsbildes)
- Berufschancen (Anstellung, Dotierung, Aufstiegsmöglichkeiten etc.)
- Chancengleichheit
- Hierarchie im Betrieb
- Arbeitsformen (Teamarbeit, Selbstständigkeit, Weisungsgebundenheit, Eigeninitiative)
- Berufskrankheiten
- Interessenvertretung (Betriebsrat)
- Fazit, kritische Reflexion

Bitte keine Prospekthüllen verwenden, da die Korrektur sonst erschwert wird!

Allen Teilnehmerinnen und Teilnehmern des BEP wünsche ich viel Erfolg und einen lohnenden Einblick in das gewählte Berufsprofil.